

Instruks for Lejrlederen i de tyske Flygtningelejre.

1. Lejrlederen antages af Luftværnschefen og lønnes af Luftværnet.
2. Lejrlederen har Ansvaret for Lejrens daglige Drift og udøver som saadan den øverste Myndighed i Lejren, hvad angaar interne Anliggender, herunder Brevcensur.
3. Som Medhjælper i Bestyrelsen af Lejren kan Lejrlederen anvende den af Flygtningene valgte tyske Tillidsmand eller andre af Flygtningene valgte Personer.
4. Til Udførelsen af Kontorarbejde, Inspektion med Rengøringen, Køkkenledelsen, Toiletterne og Gaardspladsernes Tilstand udtages egnede Personer mellem Flygtningene.
5. Til Udførelse af sine Opgaver til Opretholdelse af Ro, Orden og Renlighed i Lejren kan Lejrlederen kræve Assistance af Bevogtningsmandskabet gennem Vagt-kommandøren.
6. Lejrlederen drager Omsorg for, at fornøden Ransagning og Beslaglæggelse af Penge og Effekter i Henhold til Reglementet og øvrige af Myndighederne udfærdigede Bestemmelser foretages. Assistance hertil kan rekvireres fra Bevogtningsmandskabet samtidig med, at der gives Luftværnschefen Meddelelse om, at Ransagning vil finde Sted. Bevogtningsmandskabet skal afkræve andre, der ønsker at foretage Ransagninger i Lejren, Bevis for, at de er legitimeret til at foretage Ransagningen.
7. Beslaglagte Effekter skal for kontante Pengebeløbs- og Rationeringsmærkers Vedkommende mod Kvittering afleveres til Myndighederne efter gældende Regler.
Beslaglagte Effekter, der er Flygtningenes personlige Ejendom, skal mærkes med Ejerens Navn og øvrige Personalia og registreres. Effekterne skal anbringes i aflåsede Rum, til hvilke Lejrlederen opbevarer Nøglen, og til hvilke der kun er Adgang sammen med Lejrlederen personlig.
Udlevering af disse Effekter maa kun ske efter Luftværnschefens Anvisning.
8. Lejrlederen drager Omsorg for, at der føres følgende Fortegnelser i Lejren:
 - a) En Liste, indeholdende Navne, Fødselsdata, Hjemsted og Nummer paa alle Flygtninge i Lejren med Angivelse af deres ægteskabelige Stilling og familiære Tilhørsforhold.
 - b) En fortløbende Liste over Afgang fra og Tilgang til Lejren med Oplysninger om Stedet, hvorfra — respektive hvortil — Flygtningen er afgaaet. En Liste over døde med Angivelse af Personalia, Dato for Dødsfaldet, Dødsstedet, Dødsårsagen og Navnet paa den Læge, der har udstedt Dødsattesten. Listen skal indeholde Oplysning om alle Personer, der har været anbragt i Lejren, selv om de er døde paa tysk Sygehus eller andetsteds udenfor denne.
 - c) En Liste over syge med Angivelse af Personalia, Dato for Sygdommens Konstatering, Diagnosen, Dato for eventuel Indlæggelse, Navnet paa det eventuelle Hospital, Hospitalets Diagnose og Sygdommens Udgang (Udskrivelse eller Genoptagelse i Lejren eller Død eller Overflyttelse til en anden Lokaltet).

d) En skematisk Liste, der udarbejdes af Lejrens Huslæge over forekommende epidemiske Sygdomme, Kønssygdomme, Tilfælde af Kroplust og Fnat. Denne Liste skal fores af de Skemaer, der anvendes ved danske Lægers Indberetninger om disse Sygdomme til Embedslagerne.

e) Tilladelse til at arbejde uden for Lejren kan af Luftværnschefen meddeles tyske Flygtninge efter Ansøgning fra den Institution, Myndighed eller lign., der ønsker tysk Arbejdskraft stillet til Raadighed. Saadanne Tilladelser kan gives til Arbejde ved:

1. Tyske Lazaretter (Krigslazaretter, Hospitaler eller Poliklinikker, der behandler tyske Civilflygtninge) for saa vidt disse Institutioner ikke har tilstrækkelig paa Stedet boende Arbejdskraft til Raadighed.

2. Tyske Hospitalsskibe for saa vidt det ombordværende Personale ikke skulde være tilstrækkeligt stort, og Belægningsen er større end normeret.

3. Tyske Kontorer, der administrerer Forhold henhørende under den tyske Værnemagt eller Forsorgen for de tyske Flygtninge.

4. Værksteder, der henhører under den tyske Værnemagt, saafremt dennes Personale ikke er tilstrækkeligt til at udføre de endnu nødvendige Opgaver for Værnemagten under Afviklingen.

5. De engelske Besættelsesmyndigheder.

Ansøgninger om Arbejdskraft, der indsendes af de nævnte Institutioner, Myndigheder eller lign., skal indeholde Oplysninger om

1. til hvilket Formaal Arbejdskraften ønskes,
2. for hvor lang Tid, der ønskes Arbejdskraft stillet til Raadighed,
3. Antallet af Personer, der ønskes beskæftiget,
4. den daglige Arbejdstids Længde og Belægningsen,
5. hvorvidt der ydes Flygtningene Kost paa Arbejdsstedet.

Kun i Tilfælde, hvor der ønskes særlig kvalificeret Arbejdskraft, kan der fremsættes Anmodning om, at en bestemt Flygtning faar Tilladelse til at arbejde paa Stedet. I alle andre Tilfælde giver Luftværnschefen, efter Forholdene paa Arbejdsstedet er undersøgt, Meddelelse til den eller de nærmest liggende Lejrens Lejrlæder om, at der til vedkommende Institution etc. kan stilles Arbejdskraft i det Omfang til Raadighed, som Luftværnschefen skommer nødvendig. Efter at Lejrlæderen har indsendt en Liste over de Personer, der kan stilles til Raadighed fra Lejren, udfærdiger Luftværnschefen Arbejdstilladelserne paa røde Passerkort.

Arbejdstiden paa de enkelte Arbejdspladser maa ikke overstige 9 Timer, heri medregnet 1 Times Spisepauser. Arbejdstiden maa ikke lægges saaledes, at Flygtningene ikke kan være tilbage i Lejrene til Klokken 19.

Tilladelsen til at benytte tyske Flygtninge som Arbejdskraft og den enkelte Flygtninges Arbejdstilladelse kan til enhver Tid inddrages, saafremt Tilladelserne misbruges. Ophører et Arbejdssted sin Virksomhed, skal dette meddeles til Luftværnschefen, der gennem Cirkulærer meddeler dette til Lejrlæderne. Paa Grundlag af disse Cirkulærer inddrager Lejrlæderne de overflødige Arbejdstilladelser.

Spørgsmaalet om en Flygtninges Arbejdsuegthed afgøres af Lejrens Huslæge med Rekurs til den tilsynsforende danske Læge.

f. Hvor det drejer sig om Arbejdsbold, der ikke er forsynet med individuelle Passersedler, skal Transporten til og fra Arbejdsstedet foregaa under vrøbet Bevogtning.

g. En fortløbende Liste over alle udstedte Passéstilladelser.

h. En Straffebog.

9. Til Gennemførelse af de for Lejrene gældende Reglementsbestemmelser foretager Lejrlæderen daglig en Gennemgang af alle Lejrens Lokaler, Toiletter, Gaarde m. v.

10. Til Udførelse af Rengøring, Madlavning, Udløbering af Mad og andet Arbejde søger Lejrlæderen for, at der udtages Arbejdsbold blandt Flygtningene.

Som Leder for Køkkenet og Madens Udløbering udpeges en egnet Person blandt Flygtningene, (Køkkenechefen).

11. Det paakviler Lejrlæderen gennem Køkkenechefen og ved direkte Kontrol at sørge for, at Forplejningen udleveres i Overensstemmelse med de vedrørende dette Spørgsmaal fastsatte Regler, ligesom at føre Kontrol med, at Leverancerne til Lejren er i Overensstemmelse med de fastsatte Regler og stemmer med Leverandørernes Følgesedler.

12. Forplejningen leveres efter Luftværnschefens Bestemmelser, dels færdigt tilberedt, dels som Naturalier. Klager vedrørende dette Spørgsmaal skal fremsendes til Luftværnschefen.

13. Rengøringsmidler, Rengøringsrekviritter, Sengenahm, Desinfektionsmidler og lignende Materialer rekvireres gennem Luftværnschefen. Klager over disse Forhold sendes til Luftværnschefen.

14. Lægehjælp, Hjælp til Sygepleje og Medicin administreres af Luftværnschefen. Rekvirition af yderligere Hjælp rettes til Luftværnschefen, og Klager indsendes til Luftværnschefen.

15. Det er forbudt Flygtningene at forlade Lejren (Forlægningen) medmindre Luftværnschefen undtagelsesvis har givet Tilladelse dertil, jfr. Pkt. 8 e.

Dog kan Lejrlæderen undtagelsesvis i ganske ekstraordinære Tilfælde, f. Eks. for at søge Speciallæge eller i Tilfælde af Døgnvågning eller ved Dødsfald eller alvorlig Sygdom inden for den nærmeste Familie give Udgangstilladelse for en enkelt Passage (Passerseddel).

a) I Sygdomstilfælde udfærdiger Lejrens Huslæge efter hver Konsultation en Liste over Patienter, hvis Sygdom kræver Specialhjælp. Listen dateres og underskrives af Huslægen og overgives til Lejrlæderen.

b) Passersedlerne skal indeholde Oplysning om Flygtningens Navn, Nummer, Fødselsdag, Lejrens Nummer og Adresse, Navn og Adresse paa det Ambulatorium, hvor Patientten skal behandles. Klokkeslettet for Udgang fra Lejren, Ankomsten til Ambulatoriet og Afgangen fra dette paaføres Passersedlen af de respektive danske Vagter. Ved Hjemkomsten inddrages Passersedlen af den danske Vagt og overgives ved Vagtskifte til Lejrlæderen til Opbevaring til efterfølgende — herunder lægelig — Kontrol fra Luftværnschefens Side.

Endvidere kan Lejrlæderen træffe Bestemmelse om, at Arbejdsbold under Bevogtning til og fra Arbejdsstedet udsendes til Arbejde i andre Flygtninge-Forlægninger.

c) Kræver Sygdomstilfældet flere Specialbehandlinger, skal det tyske Ambulatorium udstede en Attest herfor, der oplyser Diagnosen og det formodede Antal Behandlinger, der vil være nødvendige. Attesten skal altid medbringes og fremvises for de danske Vagter og skal paaføres af Ambulatoriet med Dato og Stempel for hver foretaget Behandling. Strækker Specialbehandlingen sig udover det første formodede Antal Behandlinger, skal der udfærdiges ny Attest.

d) I de Tilfælde, hvor Registreringen af Flygtningene har fundet Sted, vil Index-Kortet (D. P. 1) være at opbevare under den paagældendes Fravær fra Lejren.

16. Saafremt det er nødvendigt, at Flygtningene ved Udgang fra Lejren maa benytte Transportmidler, enten fordi Afstanden er for stor til at gaa, eller Flygtningenes

Alder og Helbredstilstand gør det nødvendigt, kan Lejrlederen udlevere Billetter til Transportmidler (til Sporvogne Klippekort eller Omstigningsbilletter), der stilles til Raadighed for Lejrene af Luftværnschefen.

17. Saafremt det skønnes nødvendigt, at en Flytning af Flygtninge af disciplinære Grunde foretages, indberettes Sagen til Luftværnschefen. Flytning af Flygtninge i større Grupper til andre Lejre maa kun finde Sted efter Luftværnschefens Bestemmelse.

Eftersøgning og Sammenbringning af Slægtninge, der er anbragt i forskellige Lejre, maa kun foretages ved Luftværnschefens Mellekomst.

18. Transport af syge og døde foretages ved Luftværnschefens Foranstaltning.

19. Adgang til Lejre har kun Personer, der har en af Arbejds- og Socialministeriet, Statens civile Luftværn eller Luftværnschefen udstedt Tilladelse, der skal indeholde Oplysning om Passértilladelsen er generel eller kun gælder enkelte Passager til bestemte Lejre. Alle andre skal forhenes Adgang.

I de Tilfælde, hvor Lejren er indrettet i en Institution, der samtidig delvis tjener Bygningens Formaal, vil det ved Forhandling Luftværnschefen og Repræsentanter for Institutionens Ejer imellem være at afgøre, i hvilken Udstrækning der kan indrømmes Adgang til visse Dele af Bygningen for Ejeren eller Repræsentanten for denne til Varetagelse af særlige paatrængende Opgaver.

20. Lejrlederen paaser, at der ikke afholdes politiske Propagandamøder af nogen Art i Lejren.

I de Tilfælde, hvor Lejrlederen har Formodning eller Vished om, at der befinder sig Medlemmer af den tyske Værnemagt (herunder Waffen SS) blandt Flygtningene, afgiver han omgaaende Meddelelse herom til Luftværnschefen. Det samme gælder, saafremt der blandt Flygtningene befinder sig Personer, tilhørende de allierede Nationer.

21. Ved Overtrædelse af Lejrreglementet kan Lejrlederen idømme Disciplinærstraffe, bestaaende i Stuearrest, Ekstraarbejde eller Forbud mod Brevveksling og Tilbageholdelse af Post.

Skønner Lejrlederen, at Overtrædelsen kræver Overflytning til Særlejr eller Straf, indgives skriftlig Indberetning om Tilfældet til Luftværnschefen, der træffer Afgørelse om, hvad der skal passere i Sagen.

22. Principielle Spørgsmaal vedrørende Lejrenes Forhold skal af Lejrlederne indbringes for Luftværnschefen.

Arbejds- og Socialministeriet, København, Juli 1945.